



**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2021

№ 18-

станица Андрюки

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-  
производителям товаров, работ, услуг»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Андрюковского сельского поселения  
Мостовского района

Е.В. Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Андрюковского сельского поселения

Мостовского района  
от 15.02.2021 № 18

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям, индивидуальным предпринимателям,**  
**физическим лицам-производителям товаров,**  
**работ, услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (далее - организациями, предпринятиям) за счет средств бюджета Андрюковского сельского поселения Андрюковского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Субсидии предоставляются организациям, предпринятиям, жилищно-коммунального хозяйства любой организационно-правовой формы и формы собственности в случаях, предусмотренных муниципальными программами на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их



установках (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий из бюджета Андрюковского сельского поселения Андрюковского района имеют организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказывающие услуги по содержанию водоснабжения и водоотведения.

2.2. Осуществление деятельности на территории Андрюковского сельского поселения.

2.3. Отсутствие процедуры ликвидации, приостановки экономической деятельности или банкротства.

2.4. Критерием отбора организаций, предприятий для предоставления субсидий является:

- наличие кредиторской задолженности по выплате заработной платы, налогам, сборам и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие кредиторской задолженности за энергоносители (электроэнергия);

- наличие выпадающих доходов организаций, предприятий, предоставляющих населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий администрацией Андрюковского сельского поселения Андрюковского района осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие договоров о предоставлении субсидий на погашение кредиторской задолженности организаций, предприятий за энергоносители (электроэнергия), заключаемых с организациями, предприятиями-получателями субсидий, и обеспечивается в порядке и на условиях определенных нормами гражданского и бюджетного законодательства;

2) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

3) размер субсидии не должен превышать суммы затрат предприятия жилищно-коммунального хозяйства по погашению задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия по налогам, сборам, и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, суммы долга за энергоносители (электроэнергию) по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются предприятиям жилищно-коммунального хозяйства:

1) имеющим задолженность по выплате заработной платы сотрудникам предприятия, по налогам, сборам и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и не имеющим возможности для самостоятельного погашения образовавшейся задолженности; 2) имеющим задолженность по оплате за энергоносители (электроэнергию).

3.5. Для получения субсидии предприятие жилищно-коммунального хозяйства, имеющее право на получение субсидии, представляет в администрацию Андрюковского сельского поселения следующие документы:

1) копию свидетельства о постановке в налоговом органе;

2) копию выписки из ЕГРЮЛ;

3) письменное заявление (письмо) на предоставление субсидии, подписанное руководителем предприятия (приложение №1).

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

5) расшифровку по статьям затрат тарифа на услугу водоснабжения;

6) акт сверки взаиморасчетов с организацией по поставке энергоносителей (электроэнергии) на дату подачи заявления;

7) акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату подачи заявления;

8) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой);

9) расчет себестоимости на предоставляемые услуги;

10) штатное расписание, ведомость начисленной заработной платы;

11) смету расходов на использование субсидии;

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление (письмо) в день подачи регистрируется администрацией Андрюковского сельского поселения и в течение 3 (трех) рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по бюджету, финансам и налогам (далее-Комиссия).

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема представленных документов комиссия рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых заявителем для получения субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе предоставлении субсидии.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:



1) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 3, п.п.3.3., абзаца 3 настоящего порядка;  
2) предоставление недостоверных или неполных сведений и документов.  
3.7. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии администрация Андрюковского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

3.8. Муниципальное предприятие, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения заключает с администрацией Андрюковского сельского поселения Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №2).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий, установленных при их предоставлении осуществляют главный распорядитель, представляющий субсидию и уполномоченный орган местного самоуправления, за которым закреплены функции муниципального внутреннего финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий субсидию и уполномоченные органы местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.11. Организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства получатели субсидии:

осуществляют подготовку и направляют в администрацию Андрюковского сельского поселения в установленные сроки ежеквартальных, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодных, не позднее двадцатого января месяца, следующего за отчетным, отчеты об использовании субсидии (приложение №3) с приложением документов об использовании субсидии (платежные документы, договоры, счета-фактуры, акты сверок и др.)

#### 4. Порядок возврата субсидий

4.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Андрюковского сельского поселения в случаях:

- 1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий;

3) неиспользования (неполного использования) средств в отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

4.2. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Андрюковского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного главным распорядителем

4.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.4. Организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо недостоверных сведений, документов.

Главный специалист администрации

Е.Н. Наконечная

Приложение №1  
к «Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным  
предприятиям жилищно-коммунального  
хозяйства Андрюковского сельского  
поселения, оказывающим услуги  
водоснабжения и водоотведения,  
на возмещение части затрат, связанных с  
производственной деятельностью предприятия»

**Заявление  
на предоставление субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ в лице,  
действующий на основании \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц, N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

р/сч N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

(номер и расшифровка) \_\_\_\_\_

Юр. адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Просит оказать \_\_\_\_\_ финансовую \_\_\_\_\_ поддержку \_\_\_\_\_

(содержание, обоснование субсидии) \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью) \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи руководителя)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №2  
к «Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
жилищно-коммунального хозяйства  
Андрюковского сельского поселения,  
оказывающим услуги водоснабжения  
и водоотведения, на возмещение  
части затрат, связанных с  
производственной деятельностью предприятия»

**Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным  
унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства  
Андрюковского сельского поселения из бюджета Андрюковского сельского  
поселения Андрюковского района**

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Администрация Андрюковского сельского поселения Андрюковского района в  
лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава (далее - Администрация), с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_ (предприятие), в лице директора  
основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
  - Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Андрюковского сельского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.
- 2.1. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Получатель обязан:
  - 2.1.1. использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом настоящего Соглашения;
  - 2.1.2. немедленно предупредить Администрацию обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;
  - 2.1.3. ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять Администрации отчет об использовании субсидии;
  - 2.1.4. обеспечивает возврат субсидии в бюджет Андрюковского сельского поселения в соответствии с разделом 4. Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Андрюковского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.



- 2.2. Администрация обязана:
- 2.2.1. перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет получателя;
- 2.2.2. осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;
- 2.2.3. принять решение о возврате субсидии в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением по итогам проведенных проверок, в том числе и органами муниципального финансового контроля;
- 2.2.4. обеспечить взыскание субсидий в судебном порядке в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий.

### 3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае нарушения Получателем субсидий пункта 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

### 4. Срок действия договора

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 4.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Заключительные положения

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
 к «Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Андрюковского сельского поселения, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на возмещение части затрат, связанных с производственной деятельностью предприятия»

### Отчет об использовании субсидии

наименование общественной организации \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Сумма субсидии по соглашению	Получено субсидии (нарастаюци м	Израсходован о субсидии (нарастаюци м	Остаток неиспользованны х средств субсидии	Примечание(причины образования остатка)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.